

# Preparación para Entrevista de Trabajo

## Consejos para Entrevista de Trabajo

La entrevista de trabajo es el proceso de selección por excelencia de las empresas, por lo tanto es de gran importancia prepararse para ella. La entrevista es un medio mediante el que el empleador trata de obtener la información que necesita, mediante una serie de técnicas y preguntas, del candidato. Su objetivo es obtener el puesto de trabajo ofertado, para lo cual el candidato debe esforzarse en mostrar sus cualidades y conocimientos que lo hacen preferible en competencia con los otros aspirantes.

Un punto importante a considerar es que existen diferentes tipos de entrevista, los cuales se describen a continuación:

- **Entrevista estructurada:** Consta de preguntas predeterminadas sobre experiencia, educación, intereses personales, gustos y actividades de la persona que se está entrevistando. El fin de este método es descubrir las experiencias del candidato y lo que ha hecho, como mejor indicador de lo que hará.
- **Entrevista de trabajo:** En esta entrevista se realizan preguntas abiertas al candidato basadas en las responsabilidades laborales.
- **Entrevistas no dirigidas:** Este tipo de entrevistas son de forma informal, no se hacen preguntas establecidas y el énfasis se pone más en el análisis de las impresiones que en el de los hechos.
- **Entrevista Mixta:** Está formada por preguntas estructurales y preguntas no estructurales. La parte estructural permite las comparaciones entre candidatos y la no estructurada permite un conocimiento inicial de las características específicas del candidato.
- **Entrevista de tensión:** Estas entrevistas utilizan modos de actuar generadores de tensión en el candidato. Entre los métodos que existen para estas entrevistas están: criticar las opiniones acerca de los temas, interrumpir al entrevistado, guardar silencio durante largos periodos de tiempo.

Conociendo los diferentes tipos de entrevistas y entiendo la importancia de estas en cualquier proceso de reclutamiento, existen algunos puntos que se deben de considerar antes de asistir a una entrevista.

- **Auto - análisis:** El candidato debe de realizar un ejercicio de análisis de sus puntos fuertes y débiles, tomando en cuenta: cualidades principales personales y profesionales y áreas de oportunidad.
- **Información sobre la empresa:** Recopilar todos los datos posibles sobre la empresa que desarrollará la entrevista como: sector de actividad, estructura y empleados, directivos, valores de la empresa, política de personal, servicios, productos y marcas, volumen de negocio, competencia, mayores logros, entre otros.
- **Información sobre el puesto ofertado:** obtener información sobre todo lo relativo al trabajo ofertado, con el fin de hacerse una idea de cómo sería el candidato ideal: puesto concreto, funciones, características y habilidades requeridas, compañeros.

Otros aspectos importantes y que se deben tener en cuenta son: tener claro el lugar de la cita y la hora, puntualidad, tratar de llegar 5 o 10 minutos antes de la hora indicada, estudiar bien tu CV y llevarlo a la entrevista, usar vestimenta formal y discreta.

Por último, para que tu entrevista sea exitosa y continúes con el proceso de reclutamiento, algunos tipos que puedes tomar en cuenta son:

- Escuchar atentamente al entrevistador, dejarle hablar y contestar a las preguntas directamente.
- Pensar en lo que se va a decir, ser coherente.
- No mostrar tensión, impaciencia o dudas.
- Ser sincero y claro, no exagerar
- No tardar en contestar, ni negarnos a contestar preguntas.
- No hablar demasiado en la entrevista.
- Cambiar el tono y enfatizar puntos importantes.
- Dejar que el entrevistador tome la iniciativa.
- No utilizar expresiones como “siempre”, “nunca”.
- No hablar mal de las empresas en las que ha trabajado.
- Asistir durante la conversación con monosílabos.